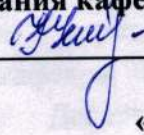


УТВЕРЖДЕН:

протокол № 01, от 02 сентября 2022 г.,  
заседания кафедры Филологии и истории

 Гарановская И. И.,  
и. о. зав. кафедрой  
«02» «сентября» 2022 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

**комиссии по обеспечению качества образования**

**кафедры «Филология и история»**

**на 2022 – 2023 учебный год**



**Основной целью** Комиссии по обеспечению качества образования кафедры Филологии и истории является постоянное улучшение качества образовательных услуг, предоставляемых кафедрой, а также личностных и профессиональных компетенций студентов образовательных программ, по которым кафедра проводит профессиональную подготовку специалистов.

**Задачи Комиссии по обеспечению качества образования кафедры Филологии и истории:**

- ✓ Организация своей деятельности в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Молдова и институциональными документами, регламентирующими обеспечение качества образования.
- ✓ Разработка и внедрение в действие стратегических и операционных планов деятельности комиссии по качеству кафедры Филологии и истории на основе стратегических и операционных планов Департамента по менеджменту и обеспечению качества ТГУ.
- ✓ Разработка и реализация мероприятий для оценки и улучшению показателей качества образовательных услуг, предоставляемых кафедрой Филологии и истории;
- ✓ Проведение мониторинга качества образовательных услуг, предоставляемых кафедрой Филологии и истории по стандартам, разработанным Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и науке (ANACEC).
- ✓ Организация мониторинга документации кафедры, осуществления учебного процесса.
- ✓ Осуществление на регулярной основе мониторинга удовлетворенности студентов качеством предоставляемых образовательных услуг.
- ✓ Проведение комплексной оценки потребностей студентов образовательных программ кафедры Филологии и истории.
- ✓ Проведение, ежегодно, в конце учебного года, внутреннего аудита /оценки качества образования по образовательным программам кафедры Филологии и истории.
- ✓ Подготовка и представление Отчета по результатам внутренней оценке образовательных программ кафедры Филологии и истории, мониторингу бенефициаров образовательных программ кафедры и др. виды отчетов в Департамент менеджмента и обеспечения качества ТГУ.
- ✓ Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов кафедры Филологии и истории;
- ✓ Участие в разработке, утверждении и представлении в Департамент менеджмента и обеспечения качества ТГУ учебных планов образовательных программ по мере истечения срока действия соответствующих планов.
- ✓ Формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные акты, регулирующие права, обязанности и интересы студентов кафедры Филологии и истории.
- ✓ Осуществление активной популяризации среди обучающихся нормативных основ образовательного процесса, в том числе ознакомление с политикой вуза в области качества образования, содержанием образовательных стандартов, Куррикулумов учебных дисциплин, учебных планов и т.д..
- ✓ Участие в создании и развитии системы мотивации студентов к образовательному процессу.
- ✓ Взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам качества образования в ТГУ.
- ✓ Содействие структурным подразделениям в проводимых ими

мероприятиях в рамках образовательного процесса и научно - исследовательской работы.

### Направления деятельности комиссии по обеспечению качества образования кафедры Филологии и истории

Комиссия проводит свою деятельность по четырем направлениям:

- а) *Планирование качества* – направлена на установление целей и условий обеспечения качества и применение элементов СМК на уровне кафедры Филологии и истории.
- б) *Обеспечение качества* – предусматривает выполнение действий и мероприятий, разработанных Комиссией по обеспечению качества образования и направленных на обеспечение качества образования на уровне кафедры Филологии и истории.
- в) *Оптимизация качества* – выполнение действий, предпринимаемых комиссией, для повышения эффективности обеспечения качества на уровне кафедры Филологии и истории.
- г) *Оценка качества* – предполагает использование операционных стратегий, направленных на оценку и повышение эффективности обеспечения качества на уровне кафедры Филологии и истории.

№ п/п	Наименование вида деятельности	Сроки выполнения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1	Подготовка и утверждение плана работы комиссии на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь, 2022	Члены комиссии	
2	Контроль выполнения преподавателями расписания учебных занятий и учебной нагрузки.	В течение учебного года	Зав. кафедрой Учебный отдел Комиссия по качеству кафедры Инспектор отдела человеческих ресурсов	
3	Контроль посещаемости учебных занятий студентами университета.	В течение учебного года	Зав. кафедрой Лаборант кафедры Комиссия по качеству	
4	Мониторинг и анализ документации кафедры	В течение учебного года	Зав. кафедрой Комиссия по качеству	
5	Проверка выполнения учебных планов образовательных программ и наличия куррикулумов учебных дисциплин на 2022 – 2023 учебный год.	В течении учебного года	Проректор по учебной деятельности Зав. кафедрой Учебный отдел Комиссия по качеству	
6	Проверка оформления, заполнения учебных контрактов студентов кафедры на текущий учебный год	Сентябрь – октябрь, 2022	Проректор по учебной деятельности Зав. кафедрой Учебный отдел Комиссия по качеству Лаборант	
7	Посещение и анализ учебных занятий.	В течение учебного года	Зав. кафедрой Комиссия по качеству Члены кафедры	
8	Посещение и анализ открытых учебных занятий НПП и ПП кафедр	В течение учебного года	Зав. кафедрой Учебный отдел Комиссия по качеству	




	университета.	согласно графику проведения открытых занятий	Члены кафедры	
9	Контроль проведения всех видов практик.	В течение учебного года	Зав. кафедрой Учебный отдел Комиссия по качеству Руководители и методисты практик	
10	Проверка состояния документации всех видов практики.	По окончании каждого вида практики	Зав. кафедрой Учебный отдел Члены комиссии по качеству Руководители и методисты практик	
11	Анализ результатов внутренних аудитов.	В течение учебного года	Зав. кафедрой Комиссия по качеству	
12	Контроль исполнения замечаний и рекомендаций, полученных в ходе проведения внутренних аудитов.	В течение учебного года	Зав. кафедрой Комиссия по качеству	
13	Мониторинг плана мероприятий по устранению замечаний комиссии по внешней оценке качества образовательных программ.	В течение учебного года	ДМОК Проректор по учебной деятельности Проректор по науке Инспектор по международной деятельности Зав. кафедрой Учебный отдел Члены комиссии по качеству Инспектор отдела человеческих ресурсов Юрист Главный библиотекарь Гл. бухгалтер	
14	Проверка заполнения и ведения академических журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости студентов.	В течение учебного года, но не реже 2-х раз в семестр	Зав. кафедрой Учебный отдел Комиссия по качеству Лаборант	
15	Контроль за ведением и хранением протоколов заседаний кафедры университета.	Май – июнь, 2022	Зав. кафедрой Комиссия по качеству	
16	Контроль заполнения и хранения индивидуальных планов преподавателей, календарных планов, выполнения курсовых/дипломных работ с подписями.	Май – июнь, 2022	Зав. кафедрой Комиссия по качеству Лаборант	

	Проверка аттестационных материалов и материалов для переводных экзаменов.	Декабрь, 2022 – январь, 2023 Май – июнь, 2023	Зав. кафедрой Комиссия по качеству Лаборант	
18	Мониторинг организации и проведения экзаменов, защиты курсовых работ, практики, предзащиты дипломных работ.	Согласно графику проведения защиты курсовых работ, защиты практик, предзащиты дипломных работ	ДМОК Проректор по учебной деятельности Проректор по науке Зав. кафедрой Комиссия по качеству	
19	Проверка оценочных карточек и подтверждающих документов для установления надбавки за достижение преподавателям университета.	Ежеквартально	Зав. кафедрой Инспектор отдела человеческих ресурсов Юрист Председатель профсоюза Комиссия по определению размера надбавок за достижения Комиссия по качеству	
20	Проверка экзаменационных материалов на степень лицензиата.	Апрель, 2023	Проректор по учебной деятельности, ДМОК Зав. кафедрой Комиссия по качеству	
21	Организация и участие в конференциях, информационных семинарах/ круглых столах, форумах и т.д. с целью обмена опытом в области обеспечения качества образования в рамках кафедр университета (учебного процесса, практики и др.), продвижения Политики и принципов обеспечения и повышения качества образования среди студентов и академического персонала кафедры.	В течение года	Проректор по учебной деятельности, ДМОК, Комиссия по качеству кафедры, Зав. кафедрой Преподаватели кафедры,	
22	Участие в подготовке и утверждении на всех уровнях (комиссия по проведению внутреннего аудита, кафедра, комиссия по качеству, Сенат) Отчета о результатах внутреннего аудита образовательных	В течение учебного года	Проректор по учебной деятельности Зав. кафедрой ДМОК, Комиссия по проведению внутреннего аудита образовательных	



	программ.		программ ТГУ, Комиссия по качеству кафедры	
23	Консультирование НПП, ПП, студентов и сотрудников университета по вопросам обеспечения качества образовательного процесса и правилам оформления учебной документации в рамках своей компетенции.	В течение года	Проректор по учебной деятельности Зав. кафедрой ДМОК, Комиссия по качеству кафедры	
24	Изучение передового опыта в области обеспечения качества образования на национальном и интернациональном уровне.	В течение года	Комиссия по качеству кафедры Проректор по учебной деятельности Зав. кафедрой ДМОК Преподаватели кафедры	

«02» сентября 2022 г.

  
унив. ас. Мостовой Н.Н.,  
председатель Комиссии по обеспечению качества  
образования кафедры Филология и история