

УТВЕРЖДЕН:
протокол № 01, от 04 сентября 2023 г.,
заседания кафедры Филологии и Истории
Гарановская И. И.,
и. о. зав. кафедрой
«04» « сентября » 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по обеспечению качества образования
кафедры «Филология и История»
на 2023 – 2024 учебный год

Основной целью Комиссии по обеспечению качества образования кафедры Филологии и Истории является постоянное улучшение качества образовательных услуг, предоставляемых кафедрой, а также личностных и профессиональных компетенций студентов образовательных программ, по которым кафедра проводит профессиональную подготовку специалистов.

Задачи Комиссии по обеспечению качества образования кафедры Филологии и истории:

- ✓ Организация своей деятельности в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Молдова и институциональными документами, регламентирующими обеспечение качества образования.
- ✓ Разработка и внедрение в действие стратегических и операционных планов деятельности комиссии по качеству кафедры Филологии и истории на основе стратегических и операционных планов Департамента по менеджменту и обеспечению качества ТГУ.
- ✓ Разработка и реализация мероприятий для оценки и улучшению показателей качества образовательных услуг, предоставляемых кафедрой Филологии и истории;
- ✓ Проведение мониторинга качества образовательных услуг, предоставляемых кафедрой Филологии и истории по стандартам, разработанным Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и науке (ANACEC).
- ✓ Организация мониторинга документации кафедры, осуществления учебного процесса.
- ✓ Осуществление на регулярной основе мониторинга удовлетворенности студентов качеством предоставляемых образовательных услуг.
- ✓ Проведение комплексной оценки потребностей студентов образовательных программ кафедры Филологии и истории.
- ✓ Проведение, ежегодно, в конце учебного года, внутреннего аудита /оценки качества образования по образовательным программам кафедры Филологии и истории.
- ✓ Подготовка и представление Отчета по результатам внутренней оценке образовательных программ кафедры Филологии и истории, мониторингу бенефициаров образовательных программ кафедры и др. виды отчетов в Департамент менеджмента и обеспечения качества ТГУ.
- ✓ Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов кафедры Филологии и истории;
- ✓ Участие в разработке, утверждении и представлении в Департамент менеджмента и обеспечения качества ТГУ учебных планов образовательных программ по мере истечения срока действия соответствующих планов.
- ✓ Формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные акты, регулирующие права, обязанности и интересы студентов кафедры Филологии и истории.
- ✓ Осуществление активной популяризации среди обучающихся нормативных основ образовательного процесса, в том числе ознакомление с политикой вуза в области качества образования, содержанием образовательных стандартов, Куррикулумов учебных дисциплин, учебных планов и т.д..
- ✓ Участие в создании и развитии системы мотивации студентов к образовательному процессу.
- ✓ Взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам качества образования в ТГУ.
- ✓ Содействие структурным подразделениям в проводимых ими

мероприятиях в рамках образовательного процесса и научно - исследовательской работы.

Направления деятельности комиссии по обеспечению качества образования кафедры Филологии и истории

Комиссия проводит свою деятельность по четырем направлениям:


- а) *Планирование качества* – направлена на установление целей и условий обеспечения качества и применение элементов СМК на уровне кафедры Филологии и истории.
- б) *Обеспечение качества* – предусматривает выполнение действий и мероприятий, разработанных Комиссией по обеспечению качества образования и направленных на обеспечение качества образования на уровне кафедры Филологии и истории.
- в) *Оптимизация качества* – выполнение действий, предпринимаемых комиссией, для повышения эффективности обеспечения качества на уровне кафедры Филологии и истории.
- г) *Оценка качества* – предполагает использование операционных стратегий, направленных на оценку и повышение эффективности обеспечения качества на уровне кафедры Филологии и истории.

№ п/п	Наименование вида деятельности	Сроки выполнения	Ответственные лица
1	Разработка и утверждение на заседании кафедры Плана работы комиссии по обеспечению качества на 2023-2024 уч.год	Сентябрь, 2023	зав. кафедрой, председатель Комиссии по обеспечению качества кафедры
2	Проведение внутреннего аудита образовательных программ Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака, представленных к внешнему оцениванию профильными комиссиями ANASEC	согласно Графику проведения внутреннего оценивания образовательных программ	зав. кафедрой, председатель Комиссии по обеспечению качества кафедры, Комиссия по проведению внутреннего аудита образовательных программ
3	Участие в работе Департамента по мониторингу и обеспечению качества	в течение учебного года	зав. кафедрой, Комиссия по обеспечению качества кафедры
4	Мониторинг и предоставление в ДМОК Отчета о качестве подготовки, организации и проведения экзаменационных сессий.	Декабрь, 2023– январь, 2024 Март – апрель 2024 Май - июнь, 2024	зав. кафедрой, Комиссия по обеспечению качества кафедры
5	Мониторинг и представление в ДМОК Отчета о результатах прохождения студентами университета всех видов практики	Согласно Графику учебного процесса ТГУ на 2023-2024 уч. г.	зав. кафедрой, Комиссия по обеспечению качества кафедры
6	Проведение и представление в ДМОК Отчета о результатах анкетирования студентов первого	Ноябрь – декабрь , 2023	зав. кафедрой, Комиссия по обеспечению качества

	курса кафедры по анкете: «Уровень адаптации студентов первого курса к условиям обучения в Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака».		кафедры
7	Проведение и представление в ДМОК Отчета о результатах анкетирования студентов 3, 4 курсов кафедры по анкете: «Преподаватель глазами студентов».	апрель – май, 2024	зав. кафедрой, Комиссия по обеспечению качества кафедры
8	Участие в разработке и утверждении Учебных планов новых образовательных программ	в течение учебного года	зав. кафедрой, Комиссия по обеспечению качества кафедры Комиссия по разработке и утверждению Учебных планов
9	Контроль выполнения преподавателями расписания учебных занятий и учебной нагрузки.	В течение учебного года	Зав. кафедрой Учебный отдел Комиссия по качеству кафедры Инспектор отдела человеческих ресурсов
10	Контроль посещаемости учебных занятий студентами университета.	В течение учебного года	Зав. кафедрой Лаборант кафедры Комиссия по качеству
11	Проверка выполнения учебных планов образовательных программ и наличия Куррикулумов учебных дисциплин на текущий учебный год.	В течении учебного года	Проректор по учебной деятельности Зав. кафедрой Учебный отдел Комиссия по качеству
12	Проверка оформления, заполнения учебных контрактов студентов кафедры на текущий учебный год	Сентябрь – октябрь, 2023	Проректор по учебной деятельности Зав. кафедрой Учебный отдел Комиссия по качеству Лаборант
13	Посещение и анализ открытых учебных занятий НПП и ПП кафедр университета.	В течение учебного года согласно графику проведения открытых занятий	Зав. кафедрой Учебный отдел Комиссия по качеству Члены кафедры
14	Контроль проведения всех видов практик.	В течение учебного года	Зав. кафедрой Учебный отдел Комиссия по качеству Руководители и методисты практик
15	Проверка состояния документации всех видов практики.	По окончании каждого вида практики	Зав. кафедрой Учебный отдел Члены комиссии по качеству

			Руководители и методисты практик
16	Анализ результатов внутренних аудитов.	В течение учебного года	Зав. кафедрой Комиссия по качеству
17	Контроль за ведением и хранением протоколов заседаний кафедры университета.	Май – июнь, 2024	Зав. кафедрой Комиссия по качеству Лаборант кафедры
18	Контроль заполнения, соблюдения сроков сдачи и хранения индивидуальных планов преподавателей, календарных планов, выполнения курсовых/дипломных работ	Май – июнь, 2024	Зав. кафедрой Комиссия по качеству Лаборант кафедры
19	Проверка аттестационных материалов и материалов для переводных и выпускных экзаменов.	Декабрь, 2023– январь, 2024 Май – июнь, 2024	Зав. кафедрой Комиссия по качеству Лаборант кафедры
20	Организация и участие в конференциях, информационных семинарах/ круглых столах, форумах и т.д. с целью обмена опытом в области обеспечения качества образования в рамках кафедр университета (учебного процесса, практики и др.), продвижения Политики и принципов обеспечения и повышения качества образования среди студентов и академического персонала кафедры.	В течение года	Проректор по учебной деятельности, ДМОК, Комиссия по качеству кафедры, Зав. кафедрой Преподаватели кафедры
21	Консультирование НПП, ПП, студентов и сотрудников кафедры по вопросам обеспечения качества образовательного процесса и правилам оформления учебной документации в рамках своей компетенции.	В течение года	Проректор по учебной деятельности Зав. кафедрой Комиссия по качеству кафедры

«02» сентября 2023 г.


унив. ас. Мостовой Н.Н.,
председатель Комиссии по обеспечению качества
образования кафедры Филология и История